



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

.....

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะเลือกสรรบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑.๑ ขอบเขตงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลให้กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์
โดยปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ร่าง-โต้ตอบหนังสือ จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน จัดพิมพ์หนังสือราชการ จัดทำสำเนาเอกสาร จัดเก็บค้นหา
เอกสาร และแยกเอกสารเป็นหมวดหมู่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง
โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย
ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่
สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือ
ในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

- สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

/-ไม่เป็นบุคคล...

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- มีความรู้เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
บันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไข
การบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท / เดือน

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๒๗๕ ถนนปิ่นอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐-๓๒๖๐-๒๐๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัคร
ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
(นับตั้งแต่วันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้
มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำ
หนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่
ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- สอบปฏิบัติทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (การสอบปฏิบัติทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ หรือการสอบสัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่เข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์กำหนด

๗.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายื่นด้วย

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่าน
การเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางกฤติกา แก่นดี)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์